



44123

## VERENIGING

Heden negen december tweeduizend tien verschenen voor mij, mr. Johny Boy -----  
Heldoorn, notaris met plaats van vestiging Almere:-----

1. de heer **BOUDEWIJN LAMBERTUS HOENEVELD**, geboren te Eindhoven op ----  
zestien januari negentienhonderd achtenveertig, (Nationaal paspoort nummer: ----  
NRH3020P7, afgegeven te Almere op achttien juli tweeduizend acht), wonende te  
1319 DS Almere, Grootzeil 264 en gehuwd zonder het maken van -----  
huwelijksvoorwaarden met mevrouw Silke Kropp;-----
2. de heer **MAURICE THEODORUS GERARDUS LAMMERS**, geboren te Naarden -  
op negen april negentienhonderd vierentachtig, (Nationaal paspoort nummer: ----  
NW0LP73K7, afgegeven te Almere op negenentwintig juni tweeduizend tien), ----  
wonende te 1319 DS Almere, Grootzeil 348 en ongehuwd en niet geregistreerd als  
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;-----

hierna samen te noemen: 'de oprichters'.-----  
De verschenen personen verklaarden als volgt.-----

### OPRICHTING VERENIGING-----

De oprichters verklaren een vereniging op te richten en daarvoor de volgende statuten  
vast te stellen.-----

### STATUTEN-----

#### Artikel 1 – Naam en zetel-----

1. De vereniging draagt de naam: Watersportvereniging Noorderplassen West.-----  
Verkorte naam: WSV Noorderplassen West.-----
2. Zij is gevestigd in de gemeente Almere.-----

#### Artikel 2 - Doel-----

1. De vereniging heeft als doel:-----
  - a. het behartigen van belangen met betrekking tot het bedrijven van de -----  
watersport, met een publiek karakter rond en om de Noorderplassen West -  
te Almere, voor, vooralsnog uitsluitend de bewoners van Noorderplassen --  
West te Almere;-----
  - b. het beheren van door de gemeente beschikbaar gestelde steigers in het ----  
gebied Noorderplassen West te Almere;-----
  - c. organiseren van evenementen voor leden, ereleden, gezinsleden, -----  
jeugdleden, donateurs, buitengewone leden en eventuele -----  
belangstellenden;-----
  - d. het creëren en (laten) beheren van tijdelijk en permanente -----  
watersportfaciliteiten en accommodaties voor leden, in de ruimste zin van --  
het woord;-----
  - e. het meedenken over mede vormgeven aan het nautische karakter van -----  
Noorderplassen West te Almere;-----  
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan --  
zijn.-----
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----
  - A. het organiseren van evenementen zoals vaartochten, manifestaties, -----  
lezingen, cursussen, wedstrijden en andere bijeenkomsten;-----
  - B. het inventariseren, volgen en beïnvloeden van beslissingen, -----  
beslissingsprocessen en beslissers bij gemeentelijke en andere gremia met

betrekking tot de watersport op en rond Noorderplassen West te Almere. ---  
 Het herkenbaar maken aan het publiek van relevante details met -----  
 betrekking tot bovenstaande zaken; -----

- C. Het bundelen van krachten met andere relevante organisaties; -----  
 D. En verder met alle ander wettige middelen. -----

### **Artikel 3 - Lidmaatschap**-----

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: -----  
 natuurlijke personen die aantoonbaar wonen of op korte termijn (binnen zes -----  
 maanden) gaan wonen in het gebied Noorderplassen West te Almere. Dit diens -  
 schriftelijk aantoonbaar gemaakt te worden door een recent uittreksel van het ---  
 bevolkingsregister van de gemeente Almere, dan wel een notariële akte waaruit -  
 blijkt dat het aspirant lid woonachtig zal zijn in het gebied Noorderplassen West --  
 te Almere. -----
2. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk op een door het bestuur vastgesteld -----  
 formulier. -----
3. Het bestuur beslist omtrent toelating van alle leden. Afwijzing van een -----  
 aanmelding geschiedt door het bestuur per brief. De afgewezen heeft tot een ---  
 maand nadat hij daarvan kennis had kunnen nemen de gelegenheid om tegen de  
 afwijzing in beroep te gaan. Op het beroep wordt beslist door de eerstvolgende --  
 algemene vergadering die alsnog tot toelating kan besluiten. -----
4. Het bestuur houdt een register aan, waarin de namen, woonadressen en e-mail --  
 adressen, alsmede geboortedata van alle leden zijn opgenomen.-----  
 Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door  
 middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het -  
 lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.-----
5. De algemene vergadering kan de leden in aparte categorieën indelen.-----  
 Ook kan de algemene vergadering besluiten dat het mogelijk is dat aan bepaalde  
 leden bepaalde predikaten worden verleend, in welk geval de toekenning zelf ---  
 door de algemene vergadering dient te geschieden.-----

### **Artikel 3A – Ereleden, gezinsleden, jeugdleden en buitengewone leden**-----

1. Ereleden zijn zij die op voordracht van het bestuur of de algemene vergadering --  
 als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd wegens hun -----  
 verdiensten voor de vereniging ofwel wegens het feit zich ten opzichte van het ---  
 doel de vereniging nastreeft bijzonder verdienstelijk te hebben gemaakt. -----
2. Gezinsleden zijn zij, die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt, en die tezamen  
 met een lid een gemeenschappelijke huishouding voeren.-----
3. Jeugdleden zijn zij die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, doch ---  
 nog niet de achttienjarige leeftijd hebben bereikt. Aanvraag tot toelating als -----  
 jeugdlid dient te geschieden met medeweten of toestemming van de wettelijk ----  
 vertegenwoordiger(s). -----  
 Een jeugdlid, die de leeftijd van achttien jaar bereikt wordt daardoor gewoon lid. --
4. Personen die niet aan de criteria van lidmaatschap voldoen, kunnen als -----  
 buitengewoon lid worden opgenomen. -----
5. Ereleden, gezinsleden, jeugdleden en buitengewone leden hebben geen andere  
 rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn -----  
 toegekend –en opgelegd. -----

### **Artikel 4 – Einde lidmaatschap**-----

1. Het lidmaatschap eindigt door: -----
  - a. het overlijden van het lid;-----
  - b. opzegging door het lid; -----



- c. opzegging door de vereniging;-----  
d. ontzetting.-----
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het ----  
einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van  
een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met ----  
onmiddellijke ingang als redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap --  
te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. --  
Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de -----  
daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend -----  
boekjaar, tenzij het bestuur door bijzondere omstandigheden anders besluit.-----  
Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de -----  
financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behalve in het geval ----  
omschreven in de volgende alinea. -----  
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een -----  
maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn  
verzwaard, hem bekend is geworden of is medegedeeld; het besluit is dan niet op  
hem van toepassing.-----  
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een -----  
maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere -----  
rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de -----  
oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. -----
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur,  
door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de -----  
reden(en) van opzegging. -----  
Opzegging is mogelijk: -----  
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het -----  
lidmaatschap; -----  
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte -  
van de vereniging niet nakomt; of-----  
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het -----  
lidmaatschap te laten voortduren.-----  
Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het -----  
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. --
4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een  
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.--  
Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de  
statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op -----  
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. -----  
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft -----  
verschuldigd.-----
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in -----  
kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene -----  
vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene  
vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het -----  
beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid ----  
waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.-----
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting ----  
wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend -----  
elektronisch is gecommuniceerd. -----

#### Artikel 5 – Rechten van leden-----

1. Behalve de overige rechten die aan jeugd- en gezinsleden bij of krachtens deze --- statuten worden toegekend, hebben jeugd- en gezinsleden het recht de door de --- vereniging georganiseerde wedstrijden, oefeningen, cursussen en andere ----- evenementen bij te wonen.-----
2. Jeugdleden hebben dezelfde rechten als leden, met dien verstande dat hun ----- stemrecht slechts kan worden uitgeoefend door hun wettelijk vertegenwoordiger.---
3. Ereleden en buitengewone leden hebben het recht alle algemene vergaderingen -- van de vereniging bij te wonen en daarin het woord te voeren, maar zij kunnen als zodanig geen stemrecht uitoefenen. Ereleden kunnen tevens gewoon lid zijn van -- de vereniging uit welke hoofde zij bevoegd zijn alle ledenrechten uit te oefenen. ---

#### **Artikel 6 - Donateurs**-----

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen ----- verschillende categorieën donateurs zijn. -----  
Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de ----- vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die ----- vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.-----
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging --- met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. --
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, -- hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. -----  
Daarbij kunnen de donateurs verplicht worden een opdracht tot automatische ----- betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De minimale bijdrage kan per -- categorie verschillen.-----
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de ----- donateurs zijn vermeld.-----

#### **Artikel 7 – Contributie van de leden**-----

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld -- door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een ----- opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. -----  
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende --- contributie betalen.-----
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. -----
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten -- kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.-----

#### **Artikel 8 – Bestuur: samenstelling en benoeming**-----

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een oneven aantal - van ten minste drie (3) natuurlijke personen. -----  
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.-----  
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. -----  
De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen.-----  
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de overige functies. -----  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden ----- verenigd.-----  
Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als ----- plaatsvervanger is aangewezen.-----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----  
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.-----



2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden uit diegenen die de ----- lidmaatschapsrechten uitoefenen. -----
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een één of meer voordrachten. -- Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken evenals tenminste een ----- zodanig aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte ---- van de stemmen. -----  
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene ----- vergadering meegedeeld.-----  
De voordracht door de hiervoor bedoelde groep van leden moet uiterlijk vijf (5) ---- dagen vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ---- ingediend. -----  
De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter ---- worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste - twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen. -----  
Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft ----- ontnomen, is zij vrij in de benoeming. -----  
De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als een voordracht niet of -- niet tijdig is meegedeeld dan wel ingediend. -----  
Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die -- voordrachten. -----
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar. - Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. -----  
b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster -- de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----

**Artikel 9 – Bestuur: einde functie; schorsing**-----

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----
  - door aftreden van een bestuurslid; -----
  - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;-----
  - door overlijden van een bestuurslid;-----
  - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;-----
  - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;-----
  - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene --- vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee ---- derden van de uitgebrachte stemmen;-----een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. -----
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door een besluit van de overige leden van het ---- bestuur gezamenlijk, worden geschorst. De schorsing dient te worden ----- bekrachtigd/bevestigd door de algemene vergadering op de eerstvolgende ----- vergadering.-----  
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene ----- vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de ----- schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn ----- geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende - algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman -- doen bijstaan.-----

**Artikel 10 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**-----

1. De voorzitter dan wel twee bestuurders gezamenlijk is/zijn bevoegd een ----- vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----

2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, --- met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van ----- bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de - dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te ----- behandelen onderwerpen (agenda). ----- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft ----- gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een - langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar ---- bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, binnen Almere. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders ter ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om - zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde ---- volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. ----- Een bestuurder kan alleen één medebestuurder ter vergadering ----- vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ----- Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter ----- doorslaggevend. -----

#### **Artikel 11 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming ----- buiten vergadering -----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet -- de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ---- vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het door de voorzitter van de vergadering in de vergadering uitgesproken oordeel - over de uitslag van een stemming is beslissend. ----- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ----- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het --- uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de ---- oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ----- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ----- gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. ----- De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist ---- van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als - alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. ----- Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----



6. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris -----  
notulen opgemaakt, die door het bestuur worden vastgesteld en door de voorzitter  
en de secretaris worden ondertekend.-----

#### **Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is ----  
tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem -----  
opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de -----  
vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de  
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere --  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en ---  
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. -----  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----  
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan -  
van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar  
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de -----  
schuld van een derde verbindt.-----  
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het ----  
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze ----  
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -----  
tegengeworpen.-----  
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit ----  
plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.-----
3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor -----  
besluiten tot: -----
- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven  
van registergoederen;-----
  - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;-----
  - c. het ter leen verstrekken van gelden; -----
  - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een -----  
geschil; -----
  - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet -  
begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere -----  
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
  - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die  
uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen;-----
  - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.-----
- De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te -----  
omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar -  
goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering -----  
wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.-----  
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep --  
worden gedaan.-----
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van -  
zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden -----  
benoemd.-----

#### **Artikel 13 – Vertegenwoordiging**-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.-----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk --- handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de ----- secretaris of de penningmeester. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur -- en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen -- de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.-----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende --- volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als ----- afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----
5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of ---- meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen. -----

#### **Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording**-----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande - dat het eerste boekjaar eindigt op een en dertig december tweeduizend elf. -----
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop - van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering ----- uitgezonderd, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een -- toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ----- ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer --- van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. ----- Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die ingevolge de --- wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van --- baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld. -----
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene ----- vergadering.-----  
 Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden ----- daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene --- vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen - deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee ----- achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. ----- Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele --- boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste ----- vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een ----- externe deskundige. ----- De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene ----- vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de ----- jaarstukken. ----- Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het -- voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar ----- daarmee afgelegde rekening en verantwoording. -----
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. ----- De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders -- gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het - boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. -----





5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. -----  
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten -----  
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen -  
van de vereniging en de besteding daarvan.-----

**Artikel 15 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering**-----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die  
niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene ---  
vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder -  
meer aan de orde: -----
- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;-----
  - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het -----  
afgelopen boekjaar;-----
  - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;-----
  - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe ----  
boekjaar; -----
  - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; --
  - f. voorziening in andere vacatures;-----
  - g. afwijkingen van het beleidsplan met begroting voor het lopende boekjaar; ---  
en-----
  - h. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de -----  
oproeping voor de vergadering. -----
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur aan --  
de algemene vergadering de begroting en het beleidsplan voor het komende ---  
boekjaar ter goedkeuring voor. De vergadering kan de begroting en het -----  
beleidsplan niet anders goedkeuren dan met een besluit genomen met een ----  
meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. -----  
Het bestuur is niet bevoegd een (deel van een) beleidsplan uit te voeren vóór --  
dat dit door de algemene vergadering is goedgekeurd. -----

**Artikel 16 – De algemene vergadering: oproeping**-----

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.-----  
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende ----  
deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene -----  
vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur ---  
niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de ----  
vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering -----  
bijeenoepen. -----  
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt --  
ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. -----
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: -----
- een publicatie in het verenigingsorgaan, waaronder ook de website van de ----  
vereniging; of-----
  - een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het -----  
ledenregister; of-----
  - een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad.-----
- De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een ----  
langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het ---  
adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de dag van de  
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.-----

4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -----

**Artikel 17 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht**-----

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging en de wettelijk vertegenwoordigers van de minderjarige leden van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. Zij zijn bevoegd daarover het woord te voeren. -----
2. Met uitzondering van ereleden en buitengewone leden heeft ieder lid van de vereniging één stem. -----  
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----  
Het stemrecht van een minderjarig lid kan alleen worden uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger. -----
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. -----  
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. -----  
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. -----  
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. -----

**Artikel 18 – De algemene vergadering: besluitvorming**-----

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. -----  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. -----
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
3. Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke twee personen zal worden herstemd. -----  
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen. -----
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. -----  
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. -----



Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een elektronisch ---  
communicatiemiddel uitoefenen.-----

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering ----  
bijeengekomen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit -  
met voorkennis van het bestuur is genomen.-----
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits  
met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de ----  
orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de -----  
voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproep niet op ---  
rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.-----

#### **Artikel 19 – De algemene vergadering: leiding en notulen**-----

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging of ----  
zijn plaatsvervanger.-----  
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander --  
bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in -  
het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander --  
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen -----  
gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden -----  
vastgesteld. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notariële proces-----  
verbaal van het verhandelde doen opmaken. De notulen of het proces-verbaal ----  
worden ter beschikking van de leden gesteld.-----

#### **Artikel 20 – Statutenwijziging**-----

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de --  
algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot ---  
wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot -  
de algemene vergadering worden vermeld.-----
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een -  
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de  
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging -----  
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter -----  
inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop  
de vergadering wordt gehouden.-----
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van  
ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.-----  
In die vergadering moet ten minste een vierde van de leden aanwezig of -----  
vertegenwoordigd zijn.-----  
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een -----  
nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan -----  
worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de -----  
uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering -----  
aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe -----  
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden -----  
genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of -----  
vertegenwoordigde leden.-----  
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en ---  
niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.-----
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële ----  
akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij ----  
notariële akte vast te leggen.-----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.-----

#### **Artikel 21 - Fusie; splitsing; omzetting**-----

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van de -----zevende titel van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene -----vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

#### **Artikel 22 - Ontbinding**-----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene -----vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. -----  
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig -----liquidatiesaldo vastgesteld.-----  
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -----handelsregister. -----  
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende de -----wettelijke termijn onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot -----ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn -----bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan ---het handelsregister. -----
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:-----
  - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door --opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -----gevallen.-----

#### **Artikel 23 - Vereffening**-----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. --
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. -----  
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de --vereffening van haar vermogen nodig is. -----  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel -----mogelijk en nodig van kracht.-----  
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' ---aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in -----overeenstemming is met het doel van de vereniging.-----  
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit of bij gebreke -----daarvan, door de vereffenaar(s).-----  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende ---baten meer aanwezig zijn.-----  
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -----vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----handelsregister. -----

#### **Artikel 24 – Reglementen**-----

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. -----
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de ---introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, -



wergroepen of commissies, de vergaderingen. -----

Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen ---  
bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. -----

**Artikel 25 – Koninklijk Nederlands Watersportverbond** -----

Op leden die gerechtigd zijn om aan wedstrijdactiviteiten deel te nemen zijn de statuten  
en reglementen van het Koninklijk Nederlands Watersportverbond van toepassing. -----

**Artikel 26 - Overgangsbepaling** -----

Het eerste boekjaar eindigt op een en dertig december tweeduizend elf. Dit artikel -----  
vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt. -----

**SLOTVERKLARINGEN** -----

De verschenen personen verklaarden ten slotte: -----

**Eerste bestuur** -----

Het eerste bestuur bestaat uit drie leden. -----

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure worden bij deze voor de --  
eerste maal tot bestuurslid benoemd: -----

1. de heer B.L. Hoeneveld voornoemd, als voorzitter; -----
2. de heer M.T.G. Lammers voornoemd, als secretaris; -----
3. de heer **THEODORUS PETRUS MARIA LAMMERS**, geboren te Amsterdam op ---  
acht maart negentienhonderd achtenvijftig, (Nationaal paspoort nummer: -----  
NWF2DR5L0, afgegeven te Almere op vier januari tweeduizend acht), wonende te  
1319 DS Almere, Grootzeil 350 en gehuwd op huwelijkse voorwaarden met -----  
mevrouw Maria Antonia Helena van Gemeren, als penningmeester; -----

**Adres** -----

Het adres van de vereniging is: Grootzeil 264 te 1319 DS Almere. -----

**Inschrijving in het handelsregister** -----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het -  
handelsregister, om te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven  
voor verbintenissen van de vereniging. -----

**WOONPLAATSKEUZE** -----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de -----  
notaris, bewaarder van deze akte. -----

**AANGEHECHTE STUKKEN** -----

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht. -----

**SLOT** -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -  
betrokken personen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde -----  
documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Almere op de datum, in het hoofd van deze -  
akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en de -  
door mij, notaris, gegeven toelichting, hebben dezen verklaard van de inhoud van deze  
akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen -----  
personen en mij, notaris, ondertekend om tien uur en veertien minuten. -----

volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

